

Regulamin rezerwacji usług drogą elektroniczną

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania rezerwacji usług świadczonych przez XPARK Sp. z o. o. z siedzibą w Modlniczce ul. Handlowców 12, KRS: 0001177111, REGON: 541967909, NIP: 5130303405, za pośrednictwem serwisu internetowego www.xpark.oos.pl.
2. Administratorem serwisu oraz podmiotem świadczącym usługi jest XPARK Sp. z o. o. z siedzibą w Modlniczce ul. Handlowców 12, KRS: 0001177111, REGON: 541967909, NIP: 5130303405, zwana dalej „Usługodawcą”.
3. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest pod adresem e-mail: biuro@xpark.pl oraz telefonicznie pod numerem: +48 605 313 313
4. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
5. Regulamin dotyczy rezerwacji usług świadczonych w parku rozrywki XPARK.

§2. Definicje

1. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z systemu rezerwacji.
2. **Usługa** – usługa oferowana przez Usługodawcę, dostępna do rezerwacji online.
3. **System rezerwacji** – platforma internetowa umożliwiająca dokonanie rezerwacji usługi drogą elektroniczną.
4. **Rezerwacja** – czynność polegająca na wyborze terminu i rodzaju usługi poprzez System rezerwacji.

§3. Warunki korzystania z systemu rezerwacji

1. Do korzystania z systemu wymagane jest posiadanie urządzenia z dostępem do Internetu oraz przeglądarki internetowej.
2. Dokonanie rezerwacji jest możliwe po podaniu danych niezbędnych do jej realizacji, tj. imienia, nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail.
3. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji rezerwacji w przypadku podania nieprawidłowych danych lub naruszenia postanowień Regulaminu.

§4. Zasady dokonywania rezerwacji

1. Klient dokonuje rezerwacji, wybierając rodzaj usługi oraz ewentualnie termin.
2. Po dokonaniu rezerwacji Klient otrzymuje potwierdzenie na wskazany adres e-mail lub numer telefonu.
3. W przypadku usług wymagających przedpłaty lub zapłaty zadatku, rezerwacja zostaje potwierdzona po zaksięgowaniu płatności.
4. Usługodawca ma prawo do anulowania rezerwacji w sytuacjach losowych, o czym poinformuje Klienta niezwłocznie, proponując inny termin lub zwrot opłaty lub równowartości kwoty zadatku. Przykładowe sytuacje losowe, które mogą powodować anulowanie rezerwacji to np.:
 - nagła choroba pracownika wykonującego usługę,
 - awaria sprzętu lub lokalu uniemożliwiająca wykonanie usługi,
 - błędy techniczne systemu rezerwacyjnego (np. podwójna rezerwacja terminu),
 - siła wyższa (np. brak prądu, powódź, zdarzenie losowe).

§5. Rodzaje usług podlegających rezerwacji

1. Przez system rezerwacji możliwe jest rezerwowanie usług świadczonych przez Usługodawcę w parku rozrywki XPARK, znajdującym się przy ul. Handlowców 12 w Modlniczce, według punktów 2 - 6 wskazanych poniżej.
2. Bilety godzinowe i czasowe – uprawniają do wstępu na teren Parku w określonych dniach lub w konkretnych dniach i godzinach:
 - a) Bilet godzinowy – uprawnia do jednorazowego wejścia na teren Parku na okres 1 (jednej) godziny, liczonej od momentu aktywacji biletu przy wejściu.
 - b) Bilet dwugodzinowy – uprawnia do jednorazowego wejścia na teren Parku na okres 2 (dwóch) godzin, liczonej od momentu aktywacji biletu przy wejściu.
 - c) Bilet bez limitu czasu – uprawnia do jednorazowego wejścia na teren Parku bez ograniczenia czasu pobytu w dniu, na który został zakupiony.
 - d) Bilety godzinowe i czasowe nie podlegają wymianie ani wykorzystaniu w innych terminach niż określone w rezerwacji.
3. Vouchery:
 - a) Voucher prezentowy (bilet z otwartą datą) – uprawnia do jednorazowego wejścia na teren Parku w dowolnym dniu, zgodnie z wariantem wybranego vouchera:

- Voucher tygodniowy – ważny wyłącznie w dni powszednie (od poniedziałku do piątku),
 - Voucher weekendowy – ważny wyłącznie w weekendy (sobota–niedziela)
- b) Vouchery nie obowiązują podczas imprez specjalnych, wydarzeń zamkniętych lub biletowanych oddzielnie.
 - c) Voucher jest ważny przez 3 (trzy) miesiące od daty zakupu; po upływie tego terminu traci ważność.
 - d) Voucher nie podlega zwrotowi ani wymianie na gotówkę.
 - e) Vouchery można wykorzystać w dowolne dni i godziny funkcjonowania Parku, z zastrzeżeniem lit. b powyżej.
4. Bilety na imprezy specjalne uprawniające do jednorazowego wejścia na teren Parku w dniu i o godzinie wskazanych na bilecie dotyczącym imprezy specjalnej.
 5. Bilety grupowe dla grup zorganizowanych liczących co najmniej 20 osób, po uprzedniej rezerwacji terminu wizyty. Maksymalna liczba osób objętych jednym biletem grupowym wynosi 200 osób. Bilety grupowe obowiązują w godzinach od 8:00 do 15:00, zgodnie z wyborem dokonany przy rezerwacji. Usługodawca zastrzega sobie prawo do: potwierdzenia liczby uczestników grupy przed realizacją wizyty, pobrania zaliczki lub zadatku w celu potwierdzenia rezerwacji terminu dla grupy.
 6. Przyjęcie urodzinowe - minimalna liczba uczestników przyjęcia urodzinowego wynosi 10 osób. Istnieje możliwość zwiększenia liczby uczestników powyżej minimalnej liczby, za dodatkową opłatą, zgodnie z aktualnym cennikiem obowiązującym w dniu rezerwacji. Maksymalna liczba uczestników przyjęcia urodzinowego wynosi 30 osób, wliczając w to dzieci oraz opiekunów. Rezerwacja terminu przyjęcia urodzinowego wymaga wpłaty zadatku w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych), który zostaje zaliczony na poczet ceny całkowitej przyjęcia. W przypadku rezygnacji z przyjęcia urodzinowego przez Klienta, wpłacony zadek nie podlega zwrotowi. Czas trwania przyjęcia urodzinowego wynosi 2 godziny, liczone od momentu rozpoczęcia imprezy zgodnie z dokonanym harmonogramem.
 7. Rezerwacja usług, o których mowa w punktach 2 – 4 powyżej wymaga uiszczenia ceny za bilet / voucher.
 8. Dokonanie rezerwacji usługi / zakup biletów jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu Parku Rozrywki XPARK, który znajduje się pod linkiem: xpark.oos.pl. Do dokonania rezerwacji konieczne jest potwierdzenie znajomości i zaakceptowanie

niniejszego Regulaminu rezerwacji usług drogą elektroniczną oraz Regulaminu Parku Rozrywki XPARK oraz Polityki Prywatności.

§6. Zmiana lub anulowanie rezerwacji

1. Klient ma prawo do zmiany rezerwacji najpóźniej jeden dzień przed planowanym terminem usługi.
2. Zmiany można dokonać drogą elektroniczną lub telefonicznie wedle dostępności terminów danej usługi.
3. Istnieje możliwość anulowania rezerwacji usług nieopłaconych lub na poczet których wpłacono zadatek. Anulowanie usługi, w odniesieniu do której został wpłacony zadatek powoduje, że uprzednio uiszczona kwota zadatku nie podlega zwrotowi, a pozostaje u Usługodawcy.
4. Nie jest możliwe anulowanie rezerwacji usług, za które Klient zapłacił cenę, co do takich usług możliwa jest tylko zmiana rezerwacji zgodnie z pkt 1 i 2 powyżej.

§7. Formy płatności

1. Usługodawca umożliwia Klientom dokonanie płatności za bilety oraz inne usługi oferowane w ramach systemu rezerwacji w następujących formach:
 - a) Płatność online – za pośrednictwem zintegrowanego systemu płatności elektronicznych (np. szybki przelew internetowy, karta płatnicza, BLIK lub inne metody udostępnione przez operatora płatności Przelew24);
 - b) Płatność przelewem tradycyjnym – na rachunek bankowy Parku wskazany w potwierdzeniu rezerwacji, po wcześniejszym uzgodnieniu z obsługą.
2. W przypadku płatności online, rezerwacja uznawana jest za potwierdzoną dopiero po zaksięgowaniu środków przez operatora płatności.
3. Operatorem płatności online jest podmiot zewnętrzny, z którym Usługodawca zawarł umowę o obsługę płatności elektronicznych. Dane płatnicze Klientów nie są gromadzone ani przetwarzane przez Usługodawcę, dotyczy to danych takich jak numery kart płatniczych, kody CVV, numery kont bankowych czy inne dane wymagane do autoryzacji płatności.
4. Wszelkie dane niezbędne do realizacji płatności (np. imię, nazwisko, adres e-mail, kwota transakcji) są przekazywane do operatora płatności w sposób szyfrowany i bezpieczny, zgodny z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa (np. PCI DSS).

5. Operator płatności odpowiada za prawidłowy przebieg procesu płatności, w tym autoryzację, księgowanie oraz ewentualne zwroty środków.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy w działaniu systemu płatności elektronicznych wynikające z przyczyn leżących po stronie operatora płatności lub banku Klienta.
7. Klient zobowiązany jest do dokonania płatności w terminie określonym podczas procesu rezerwacji. Brak płatności w wyznaczonym terminie może skutkować brakiem rezerwacji lub jej anulowaniem.
8. Płatności za rezerwację można dokonać również stacjonarnie w kasie Parku Rozrywki XPARK, przy użyciu gotówki lub karty płatniczej.
9. Wszystkie ceny biletów i usług podawane są w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek VAT.
10. Na życzenie Klienta Usługodawca wystawia paragon fiskalny lub fakturę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

§8.

Zgody marketingowe

1. Podczas dokonywania rezerwacji lub korzystania z usług Parku Rozrywki XPARK, Klient może wyrazić dobrowolną zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych, promocyjnych i handlowych od Usługodawcy, w tym dotyczących:
 - a) ofert specjalnych i rabatów,
 - b) wydarzeń, imprez i przyjęć tematycznych,
 - c) newslettera lub powiadomień e-mail/SM.
2. Wyrażenie zgody marketingowej jest **dobrowolne** i nie jest warunkiem zawarcia umowy ani realizacji rezerwacji.
3. Klient może wyrazić zgodę w formie:
 - a) zaznaczenia odpowiedniego pola wyboru w formularzu rezerwacji online,
 - b) podpisania zgody w wersji papierowej (w przypadku rezerwacji stacjonarnych).
4. Każda zgoda marketingowa może zostać w dowolnym momencie **wycofana**, bez podawania przyczyny, poprzez:
 - a) wysłanie wiadomości e-mail na adres: biuro@xpark.pl,
 - b) kontakt telefoniczny z obsługą Parku: +48 605 313 313
 - c) kliknięcie w link do rezygnacji z newslettera zawarty w wiadomościach e-mail.

5. Dane osobowe przetwarzane w celach marketingowych są przechowywane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Polityką Prywatności dostępnej na stronie internetowej Usługodawcy.
6. Usługodawca zapewnia, że dane Klienta nie będą przekazywane podmiotom trzecim w celach marketingowych bez wyraźnej zgody Klienta.
- 7.

§9. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Usługodawca.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych znajdują się w **Polityce Prywatności** dostępnej na stronie internetowej Usługodawcy.

§10. Odpowiedzialność

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dokonania rezerwacji z przyczyn technicznych niezależnych od niego.
2. Usługodawca nie odpowiada za skutki podania przez Klienta nieprawidłowych danych.
3. W przypadku wystąpienia błędu systemu rezerwacji, Usługodawca zobowiązuje się do jego niezwłocznego usunięcia.

§11. Reklamacje

1. Klient ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą działania systemu rezerwacji lub realizacji usługi.
2. Reklamacje można składać na adres e-mail: biuro@xpark.pl
3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 od daty ich złożenia.

§12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej Usługodawcy.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. O wszelkich zmianach Klienci zostaną poinformowani poprzez stronę internetową.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.